

广西专业技术人员 职称管理服务平台

个人版用户 操作说明

广西壮族自治区人才服务办公室

2019 年 6 月

目录

1. 注册	3
2. 登录	6
2.1 个人账号与密码	6
2.2 手机验证码登录	6
2.3 忘记密码	7
2.4 修改个人信息	8
3. 个人业务办理	9
3.1 职称评审申报	9
3.2 职称认定申报	15
3.3 重新确认申报	17
3.4 遗失补办申报	18
3.5 申报常用功能	20
3.6 交费	23
3.7 审验	24
4. 其它	25
4.1 图片处理方法	25

温馨提示：建议用谷歌 Chrome 浏览器或 360 极速模式进行以下所有操作；
由于系统在不断升级优化，所有功能以系统呈现为准。

技术咨询电话：0771-5505013

1. 注册

个人账户注册信息（身份证号、注册手机号码、绑定邮箱）必须由本人完成。
并请妥善保管个人账户的账号、密码。

注册步骤如下：

（1）登录中国广西人才市场职称网：<http://www.gxrczc.com>，点击网站首页右侧广西专业技术人员职称管理服务平台处“我要报职称”；或在搜索栏输入<http://my.gxrczc.com/Login>，进入个人系统注册/登录页面。



(2) 进入广西专业技术人员职称管理服务平台首页，选择“我是个人用户”。



个人系统注册/登录页面：



(3) 在弹出的个人账户登录/注册页面上，点击“注册”。



广西专业技术人员职称管理服务平台 个人版

重要说明

为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：
谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

账号密码登录 短信快速登录

账 号 请输入身份证号\邮箱号\手机号

密 码 请输入密码 忘记密码

验证码 请输入验证码 3186

登录

注册

《系统帐户身份说明》

点击“注册”
创建新用户

创新引领 共享发展

广西评审类高级职称证书唯一在线验审官网

广西评审类职称证书唯一查询官网

中国广西人才市场职称网

(4) 根据提示进行信息填写。

①请仔细阅读“注册须知”，阅读完毕后点击“关闭”。

②根据用户注册页面要求如实填写个人信息，填写完毕后右下角点击“创建用户”。

请专技人员认真对待个人信息注册，正确填写个人基本信息。

邮箱、身份证号码、手机号码仅能注册一次，不可重复使用。

如放弃此次注册，则左下角点击“返回登录”。如图：

选择安全问题

请选择密保问题

安全答案

如放弃此次注册，
则点击“返回登录”

返回登录

创建用户

信息填写完毕后，点
击“创建用户”，进
入个人账户首页

2. 登录

登录路径和注册路径一致，详见注册说明。登录方式有以下两种：

2.1 个人账户与密码 （个人账户可为身份证号或手机号码）

账号密码登录

短信快速登录

按输入框提示填写

账 号

请输入身份证号\邮箱号\手机号

密 码

请输入密码

忘记密码

验证码

请输入验证码

7515

登录

注册

2.2 手机验证码登录

输入手机号码——获取短信验证码——填写验证码——登录

[账号密码登录](#)
[短信快速登录](#)

手机号

请输入手机号 **1**

验证码

请输入短信验证码 **3**

2 获取短信验证码

4 登录

注册

2.3 忘记密码

(1) 登录页面密码输入框右侧点击“忘记密码”。



广西专业技术人员职称管理服务平台
 GUANGXI PROFESSIONAL TECHNICAL PERSONNEL TITLE SERVICE PLATFORM

个人版

重要说明


 为了获得更好的用户体验，请使用以下浏览器：
 谷歌浏览器（Chrome）、火狐浏览器（Firefox）、360安全浏览器

[账号密码登录](#)
[短信快速登录](#)

账 号

请输入身份证号\邮箱号\手机号

密 码

请输入密码

 忘记密码

验证码

请输入验证码



登录

如忘记登录密码请点击“忘记密码”，按提示操作即可

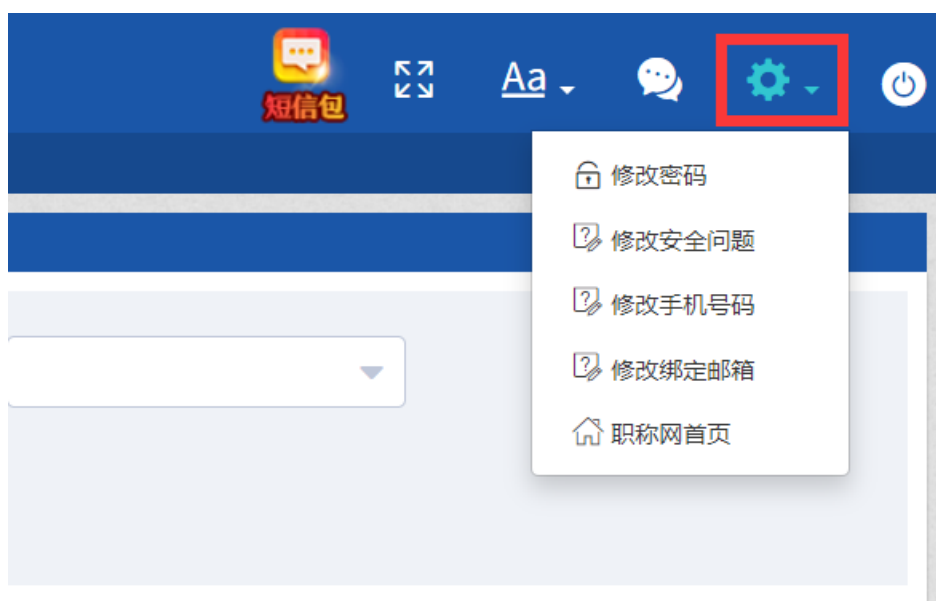
7 / 28



(2) 按页面提示从三种方式中选择任意一种密码找回方式。采用的方式不同，所需填写的信息也不同，请根据平台提示如实填写个人信息。

(3) 将信息填写完毕后，点击“开始验证”，验证无误即可找回密码。

2.4 修改个人信息

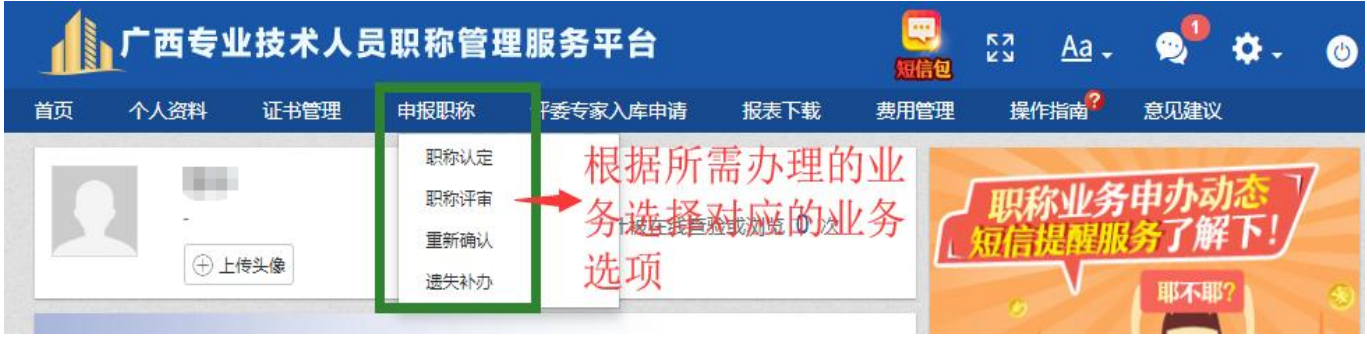


登录个人账户后，在右上角“齿轮”状按钮，点击进行个人账户密码、手机号码、邮箱、安全问题的修改。

3. 个人业务办理

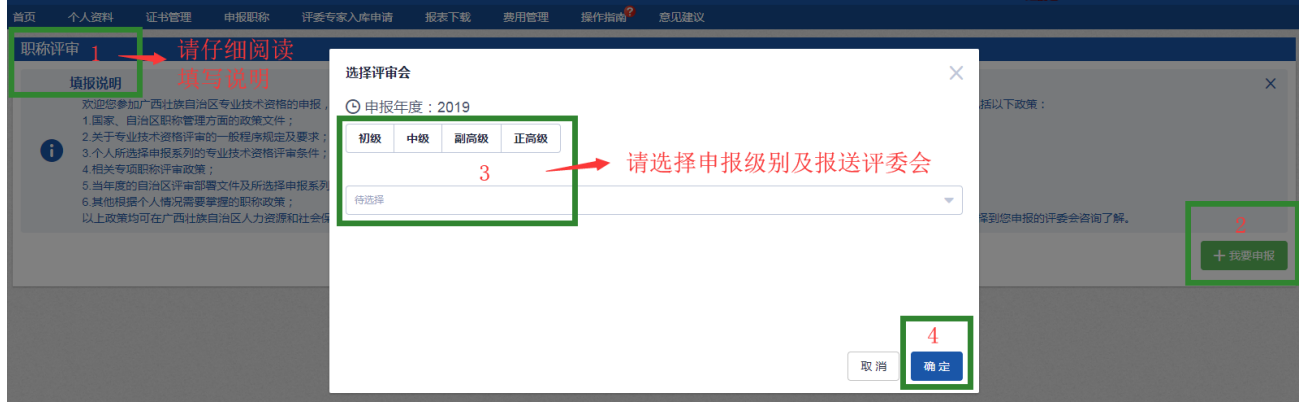
3.1 职称评审申报

点击“申报职称——职称评审”，进入职称评审申办界面。



(1) 选择评审会和拟报级别 点击“我要申报”，选择拟申报级别和评审委员会，如下图。选定后，点击确定，则进入职称评审申报数据填报具体界面。

由于同一年度只准申报一个系列的专业技术资格，如申报年度已创建有流程未结束的职称评审申报数据，则点击“编辑”，进入职称评审申报数据填报具体界面。



广西专业技术人员职称管理服务平台

首页 个人资料 证书管理 申报职称 评委专家入库申请 报表下载 费用管理 操作指南 意见建议

职称评审

填报说明

欢迎您参加广西壮族自治区专业技术资格的申报，为使您更为准确的掌握申报评审的相关政策，减少因政策原因导致的申报障碍，敬请认真阅读并掌握评审相关的政策规定。主要包括以下政策：

1. 国家、自治区职称管理方面的政策文件；
2. 关于专业技术资格评审的一般程序规定及要求；
3. 个人所选择申报系列的专业技术资格评审条件；
4. 相关专项职称评审政策；
5. 当年度的自治区评审部署文件及所选择申报系列的评审部署文件；
6. 其他根据个人情况需要掌握的职称政策；

以上政策均可在广西壮族自治区人力资源和社会保障厅网站上“年度职称评审工作专题”查询到；如网站查询不到或对政策文件把握不准，您也可根据我们在该网站提供的联系方式选择到您申报的评委会咨询了解。

#1 职称评审 待完善

申报年度: 2019

拟申报资格名称: 工程系列/中级

评审等级: 中级

报送职改办: [模糊]

评审会名称: [模糊]

创建时间: 2019-06-18

[我要申报](#) [编辑](#) [进度](#) [领取证书](#)

(2) 填写申报信息

请根据系统左侧的职称申报项目列表的信息及系统提示，逐一点击填写并保存。
所有带 * 号的信息都为必录项。

职称评审 返回

专业技术工作经历(能力) [+ 新增](#)

填写说明

填写专业技术工作经历信息，请按照项目的重要性，拖动列表进行排序。

开始时间	截止时间	工作单位(学校)	从事何种专业技术工作(学习)	任何职	证明人	操作
暂无数据						

[保存](#)

左侧目录:

- * 1. 基本信息
- * 2. 学历情况
- 3. 现任专业技术资格
- 4. 外语和计算机
- 5. 继续教育
- * 6. 论文、著作
- * 7-1. 专业技术工作经历
- 7-2. 学术团体及社会兼职
- * 8-1. 业绩成果
- 8-2. 何时何地受何奖励
- * 9. 符合晋升条件
- 10. 考试成绩
- * 11. 自我鉴定
- * 12. 专业技术工作总结
- * 13. 破格/无职称申请
- * 14. 年度考核登记表
- 15. 其他材料
- 16. 个人社保缴费证明
- 审核报送

注意：对每一类电子图片，在上传的页面栏位中都有相应的张数及大小限制、格式只能为 jpg 或 jpeg 格式，若不合要求需要预先处理（查看 [4.1 图片处理方法](#)）。

对于已经保存的单项材料仍可以编辑、删除，修改后请再次点击“保存”。

职称评审

返回

专业技术工作经历（能力）

+

新增

i

填写说明

请按照重要性先后顺序填写专业技术工作经历信息，拖动列表进行排序。

开始时间	截止时间	工作单位(学校)	从事何种专业技术工作（学习）	任何职	证明人	操作
2013-01	2019-06					<div> <div></div> <div></div> </div>

✓

保存

在报送之前，如果报送申报级别或报送职改办选择错误，仍可以点击“[报送职改办](#)”重新选择级别与职改办。

#1 职称评审

待完善

申报年度

2019

拟申报资格名称

工程系列/中级/

评审等级

中级

报送职改办

编辑

进度

领取证书

报送职改办

广西流动人员职称改革办公室

评审会名称

工程系列广西区人才服务办公室中级评委会

创建时间

2019-04-09

选择评审会

×

⌚

申报年度：2019

初级

中级

副高级

正高级

工程系列广西区人才服务办公室中级评委会【广西流动人员职称改革办公室】

▼

取消

确定

11 / 28

(3) 报送

左边项目栏显示绿色打钩符号的即此项目填写完成。报送前请认真阅读遵照填报说明，点击“同意并报送”，提示报送成功，单位工作人员方可审核。


(4) 详情


成功报送的，可点击“ 详情”查看已报送的申报材料信息。

#1 职称评审 单位受理中							
申报年度	2019	报送职改办	广西流动人员职称改革办公室				
拟申报资格名称	工程系列/中级/工程师	评审会名称	工程系列广西区人才服务办公室中级评审会				
评审等级	中级	创建时间	2019-04-09				

此时个人只能查看，不能编辑其中的任一项申报材料信息。

(5) 撤回

如果申报人员需要修改申报材料且单位工作人员未进行审核的，可点击“ 撤回”，撤回成功后即可再次编辑、保存并报送。如果单位工作人员已经审核的，个人不能撤回，只能通过单位工作人员将材料退回后再次修改。

#1 职称评审 单位受理中							
申报年度	2019	报送职改办	广西流动人员职称改革办公室				
拟申报资格名称	工程系列/中级/工程师	评审会名称	工程系列广西区人才服务办公室中级评审会				
评审等级	中级	创建时间	2019-04-09				

提示

 是否撤回申报?

取消




职称评审

返回

系统消息

您的职称评审申报已成功撤回!



错误

温馨提示：您好，由于单位已出具审核意见，不可撤回，请等待单位审核结果。若个人需要撤回修改，请联系单位工作人员

(6) 查看进度 报送后可点击“ 进度”查看当前评审申报进度

#1 职称评审	单位受理中	当前申报状态	详情	撤回	进度	领取证书
申报年度	2019	报送职改办	广西流动人员职称改革办公室			
拟申报资格名称	工程系列/中级/工程师	评审会名称	工程系列广西区人才服务办公室中级评审会			
评审等级	中级	创建时间	2019-04-09			

进度



操作时间	业务步骤	处理结果及意见	审核单位	状态
2019-06-14 22:22:53	单位审核		广西流动人员职称改革办公室	
2019-06-14 22:22:53	个人报送			已办结

取消

(7) 交费

此功能仅适用评审会能够通过本系统收取费用的情况。

如不能通过系统收费，则具体收费方式、项目及费用以评审会具体要求为准。

点击“费用管理”进入订单交费页面。



在“费用记录”处点击“支付”按钮。



点击“立即支付”，完成支付宝线上交费。交费成功后，请留意评审会相关信息。

3.2 职称认定申报

(1) 点击“我要申报”，选择申报级别及报送职改办。



(2) 进入信息填写界面，请根据字段要求如实填写。

系统左侧为职称申报信息项目列表，分别进行具体信息填写及相关材料附件上传，完成后点击“保存”。



(3) 所有带 * 号的信息都为必录项。

注意：对每一类电子图片，在上传的页面栏位中都有相应的张数及大小限制、格式只能为 jpg 或 jpeg 格式，若不合要求需要预先处理（查看 [4.1 图片处理方法](#)）。

(4) 材料填写完毕后，点击页面下方的“保存”按钮。每项信息填写完成后，左边会显示绿色打钩符号，全部填写后，认真遵照填报说明，将申报信息数据报送

1. 申报信息

2. 基本情况

3. 工作小结

4. 资料上传

审核报送

职称认定

返回

见习期工作小结

HTML

B

I

U

ABC

X²

X₂

A

16px

自定义标题

段落

arial

16px

本人2015年7月大学专科毕业，从事环境保护工程相关工作以来已有3年，在此期间.....项目.....成绩.....在工作上我.....努力.....掌握了.....技能.....具备了XX员的基本素质

当前已输入96个字符，您还可以输入604个字符。

编辑完成后点击“保存”

保存

广西专业技术人员职称管理服务平台

短信包

返回

返回

1. 申报信息

2. 基本情况

3. 工作小结

4. 资料上传

审核报送

职称认定

返回

填报说明

本人承诺所提交的专业技术资格申报材料真实有效。如有弄虚作假，本人愿接受相关政策规定处理，按照评审条件或自治区有关规定的年限内不得申报相应的专业技术资格。累计在两次申报中发
现有学术造假行为的，终身不得申报。
最后点“同意并报送”按钮，完成报送流程。

同意并报送

职称认定

返回

系统消息

您的职称认定申报已成功提交，请等待单位工作人员审核。

报送完成后，单位工作人员进行申报材料审核。

(5) 申报常用功能用法请查看 [3.5 申报常用功能](#)

(6) 交费方法请查看 [3.6 交费](#)

16 / 28

3.3 重新确认申报

(1) 未创建申报的，点击“我要申报”，选择申报级别及报送职改办。

已创建申报的，点击“编辑”继续完善申报材料。



如需修改级别与报送职改办，请点击“**报送职改办**”进行更换。

报送职改办

⌛ 申报年度：2019

初级

中级

副高级

正高级

请输入职改办名称关键字，例如“广西”，并从弹出的下拉列表中选择。

取消

确定

(2) 进入信息填写界面，请根据字段要求如实填写。

系统左侧为职称申报项目列表，点击进入其单项材料填写界面，进行具体信息填写及相关材料附件上传。

(3) 单项材料填写完毕后，先点击页面下方的“保存”按钮。

1. 申报信息
2. 基本情况
3. 工作小结
4. 资料上传
审核报送

重新确认 返回

* 单位(如无法搜索到所需的单位信息, 请先进行注册)
请输入单位名称关键字, 例如“广西”, 并从弹出的下拉列表中选择。

* 原专业技术资格名称
请选择

* 报送职改办
广西流动人员职称改革办公室

* 原专业名称

☒ 自定义拟评专业名称

* 个人身份性质
请选择

* 拟评专业名称
请输入拟评专业名称

(4) 所有带 * 号的信息都为必录项。

注意: 对每一类电子图片, 在上传的页面栏位中都有相应的张数及大小限制、格式只能为 jpg 或 jpeg 格式, 若不合要求需要预先处理(查看 [4.1 图片处理方法](#))。

(5) 申报常用功能用法请查看 [3.5 申报常用功能](#)。

(6) 交费方法请查看 [3.6 交费](#)。

3.4 遗失补办申报

对遗失的职称证书进行公示作废和补办

中初级职称证书遗失, 请与授予单位(批准机关) 联系。

高级职称证书遗失, 请与发证机关(评审会所在职改办) 联系。

注意事项:

根据广西壮族自治区职称改革工作领导小组办公室《关于实行网上办理高级职称重新确认(认定) 等事项的通知》桂职办〔2018〕72 号文件精神, 高级职称证书声明作废不再采用登报的方式进行公布, 必须通过广西专业技术人员信息管理平台进行公示, 公示期为 5 个工作日, 如未进行公示或公示时间不足, 系统自动禁止提交材料。请谨慎填写申请内容, 一旦申请成功, 原证书将作废。

(1) 点击“我要申报”，选择申报级别及报送职改办。

报送职改办

×

🕒 申报年度：2019

初级

中级

副高级

正高级

请输入职改办名称关键字，例如“广西”，并从弹出的下拉列表中选择。

取消

确定

(2) 进入信息填写界面，请根据字段要求如实填写。

系统左侧为职称申报项目列表，逐一点击后，在系统右侧进行具体信息填写及相关材料附件上传。

(3) 第一项申报信息填写完毕后，点击页面下方的“保存”按钮。保存后原证书信息会在广西专业技术人员职称管理服务平台进行公示作废，公示期为 5 天。公示期结束后，进行第二项资料上传。填写完毕后方可报送。

1. 申报信息

2. 资料上传

审核报送

遗失补办

返回

* 单位(如无法搜索到所需的单位信息，请先进行注册)

请输入单位名称关键字，例如“广西”，并从弹出的下拉列表中选择。

* 报送职改办

广西流动人员职称改革办公室

* 原专业技术资格名称

例如：中小学教师系列 / 员级 / 三级教师

☒ 自定义原专业名称

* 原专业名称

请输入原专业名称

* 原证书编号

如果有，必须为数字格式；如果无，可以为空

* 批准机关（授予单位）

例如：广西人才市场

* 授予时间

选择日期

* 联系电话

13393689888

* 请上传近期免冠2寸照片一张(点击查看示例图)

上传说明

因二寸证件照将用于证书制作，一旦确认无法修改，为不影响证书制作效果，请上传高清、正规的近期二寸免冠彩照（证件照），不可使用生活照、半身照、自拍照、毕业证书照、二次照片扫描件等。

保存信息确认

遗失申明

申明：本人明白，提供材料有弄虚作假，本人愿接受相关政策规定处理，特此申明。

单位	斯道
原证书编号	145
报送职改办	广西流动人员职称改革办公室
批准机关（授予单位）	广西流动人员职称改革办公室
原专业技术资格名称	助理工程师
授予时间	2016-07
原专业名称	林业工程

取消

确定

（4）所有带 * 号的信息都为必录项。

注意：对每一类电子图片，在上传的页面栏位中都有相应的张数及大小限制、格式只能为 jpg 或 jpeg 格式，若不合要求需要预先处理（查看 [4.1 图片处理方法](#)）。

（5）申报常用功能用法请查看 [3.5 申报常用功能](#)

（6）交费方法请查看 [3.6 交费](#)

3.5 申报常用功能

（1）报送职改办：修改当前报送的职改办、评审会。

职称认定

#1 职称认定 待完善

报送职改办

编辑

进度

删除

我要申报

申报年度	2019	报送职改办	广西流动人员职称改革办公室
拟申报资格名称	工程系列/助理级/助理工程师	创建时间	2019-01-16

(4) 进度：查看当前所处申报环节与历史处理结果及意见。

进度

个人申报
申报时间: 2019-06-14

单位待受理

职改办待受理

操作时间	业务步骤	处理结果及意见	审核单位	状态
2019-06-14 22:22:53	单位审核			
2019-06-14 22:22:53	个人报送			已办结

取消

进度条从左向右进行，最右端打钩表示当前申报数据信息所处环节。

(如上图所示：当前申报进度处于“单位待受理”中，等待单位审核)

(5) 详情：查看已报送的申报信息数据申报信息详细内容。

(6) 邮寄：如果当前职改办（例如广西流动人员职称改革办公室）开通使用了证书邮寄功能，则可使用。反之则不显示。

×

邮寄证书

领取方式 ☐ 现场领取 ☒ 邮寄证书

邮寄证书说明

1、证书邮寄使用邮政EMS服务，需要用户自行支付邮费。

2、邮费支付方式：提交寄件信息后到【缴费管理】找到邮费相关订单支付即可。

* 收件人

收件人

* 省市区

请选择

* 详细地址

详细地址

* 联系电话

联系电话

邮编

取消

确定

3.6 交费

此功能仅适用评审会能够通过本系统收取费用的情况。

如不能通过系统交费，则具体交费方式、项目及费用以评审会具体要求为准。

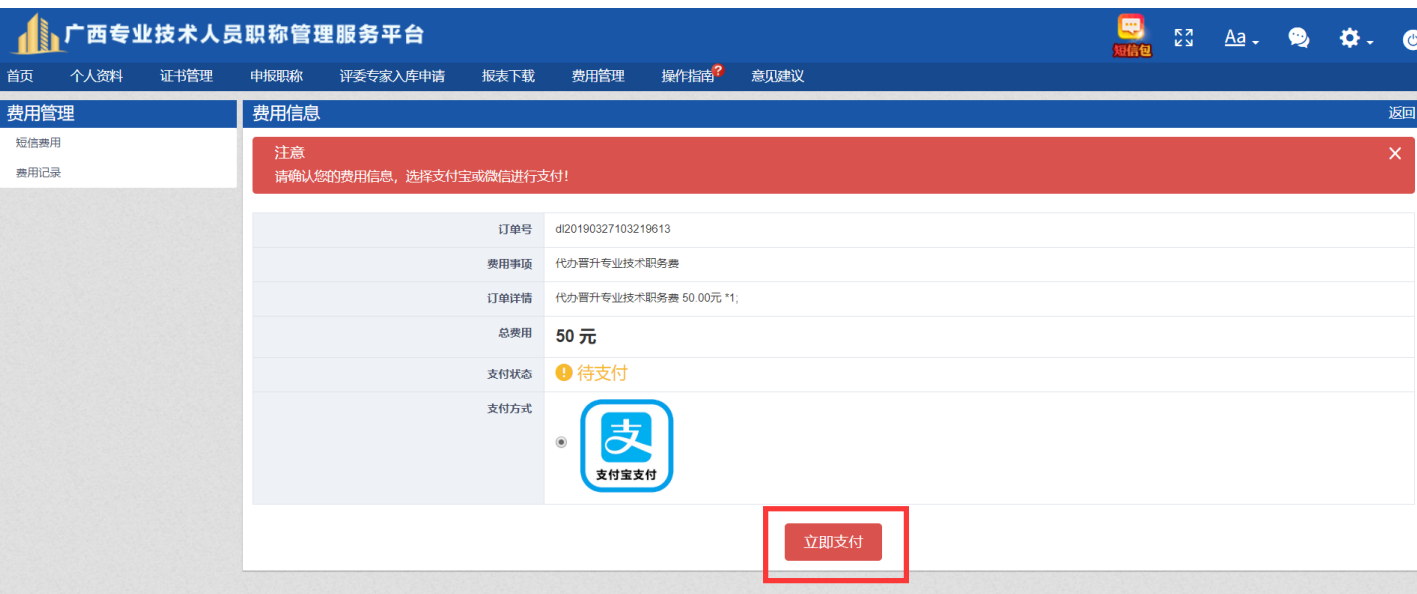
点击“费用管理”进入订单交费页面。



在“费用记录”处点击“支付”按钮。



点击“立即支付”，完成支付宝线上交费。交费成功后，请留意职改办相关信息。



3.7 审验

对以往取得的职称信息进行线上数据的审验和数字化归集。

审验原则：

- (1) 中初级证书，由职称证书授予单位（批准机关）进行审验。
- (2) 高级证书，由广西壮族自治区职称改革工作领导小组办公室进行审验。

具体操作详情请点击查看审验操作说明。



4. 其它

4.1 图片处理方法

(以美图秀秀 6.0 版为例)

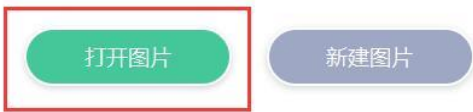
(1) 打开美图秀秀。



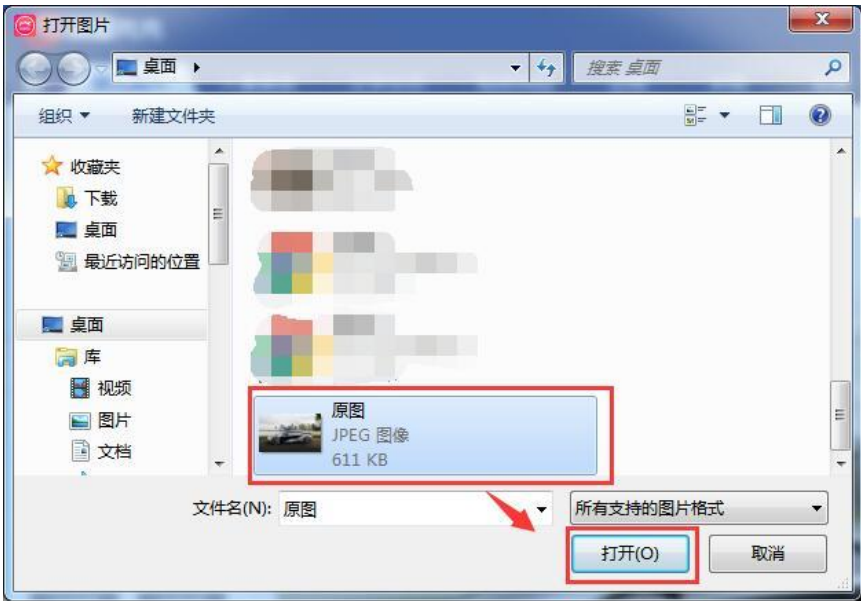
(2) 点击“美化图片”。



(3) 点击“打开图片”。



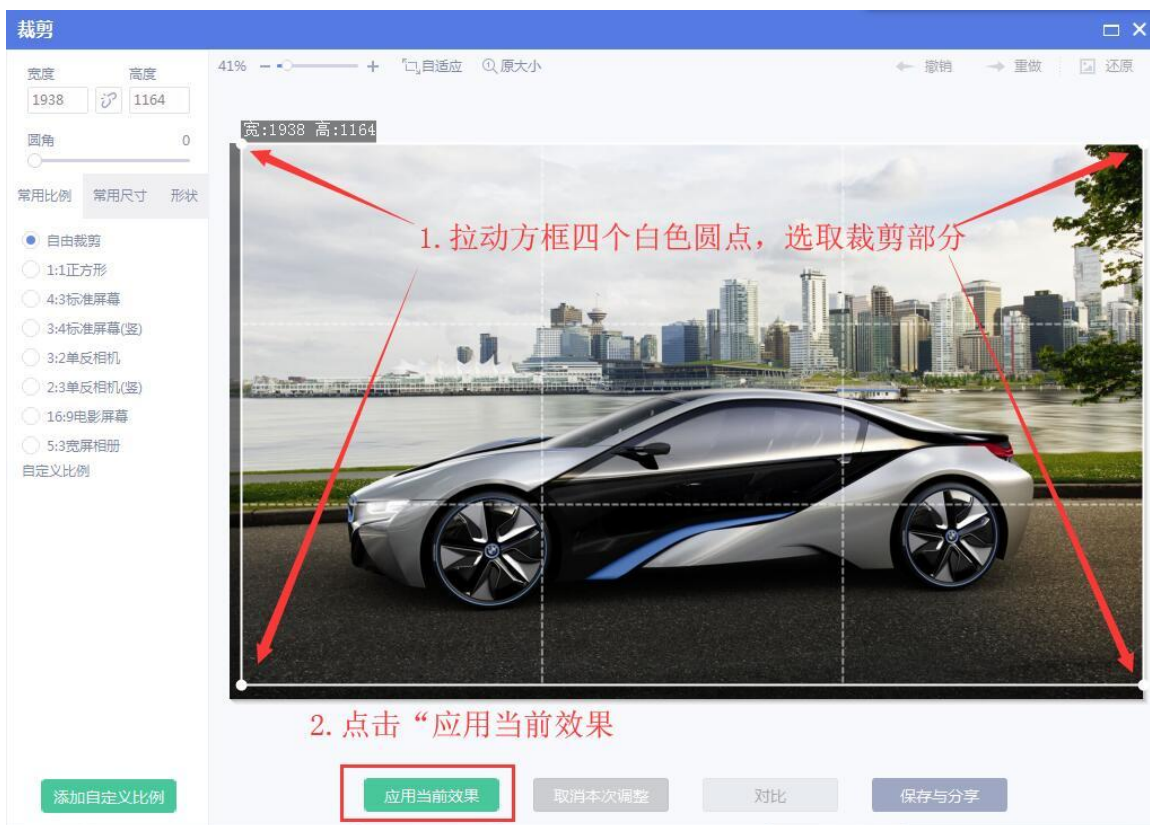
(4) 选择要处理的原图，点击“打开”。



(5) 如需要裁剪图片，点击“裁剪”；若不需裁剪，请跳转至(7)。



(6) 选取截取部分，点击“应用当前效果”。



(7) 点击右上角“保存”按钮。



(8) 设置图片名称、保存路径、格式、大小等。



(9) 得到处理后的图片，在系统个人项目中上传。

